



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



CONSELLERIA
D'EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
PROFESIONAL

1. INTRODUCCIÓ.....	4
1.1. Descripció i contextualització del centre.....	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu.....	8
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL.....	9
3.1. Anàlisi del SELFIE.....	9
3.2. FORTALESES I DEBILITATS.....	17
4. PLA D'ACCIÓ.....	19
4.1. Línies estratègiques d'actuació.....	19
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa).....	19
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica).....	22
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa).....	25
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica).....	26
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica).....	28
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa).....	29
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica).....	30
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	33
6. AVALUACIÓ.....	34
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius.....	34
7. ANNEX.....	40
7.1. Taules de resum d'actuacions.....	40

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEE MATER.	Codi	07003973
Adreça	Francesc Julià, 54. C.P. 07008. Palma de Mallorca.		
Correu	dirpedago@orgmater.org		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT			
Aprovat per	Claustre.	Data	Claustre de 26-01-22, figura com a punt de l'ordre del dia que a partir del curs 22-23 serà un requisit tenir un Pla de Digitalització de Centre.
Aprovat per	Consell Escolar.	Data	Acta de Consell Escolar de 20-10-22, d'aprovació de la PGA 22-23, que inclou el PDC.
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
	Curs acadèmic 21-22.	Realització anàlisi SELFIE i DAFO.	
1.	Curs acadèmic 22-23.	(Esborrany PDC). Versió inicial.	
2.	Curs acadèmic 23-24.	Revisió de la versió inicial (adequació al model de l'enllaç GESTIB) amb l'actualització de les propostes per al present curs.	X

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades al quadre anterior del present document.

1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

- Situació geogràfica. El centre d' Educació Especial Mater es troba ubicat a la barriada de Son Gotleu de Palma. L' entorn és conegut per la gran quantitat de persones d' altres cultures i països que l' habiten i sovint, per conflictes entre clans i la presència de perills com les drogues, gran preocupació per a la comunitat educativa. Compartim barri amb nombroses escoles, la majoria centres públics.
- Nivells educatius. A l' escola oferim les etapes d' educació infantil, educació especial bàsica i programes de transició a la vida adulta. Dues de les aules d' aquesta darrera etapa en concret, implementen un programa d' inserció laboral.
- Alumnat. Tenint en compte que Mater és un centre generalista, acull alumnat amb altres capacitats i amb presència d' altres problemàtiques associades (discapacitat motòrica, sensorial, TEA, alteració conductual, malalties rares...) la qual cosa conforma una gran diversitat de perfils. El cens d' alumnes és de 192.
- Claustre i altres professionals. Tenim un claustre nombrós, que comprèn tutors/es i alguns/es mestres de suport. Dins l' equip professional de l' escola hem de tenir en compte també al personal auxiliar i als membres de l' equip tècnic que ofereixen atenció especialitzada: una DUE, una treballadora social, un logopeda a




temps complet i una professora de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC); dues psicòlogues (una de les quals és l'orientadora i un psicòleg; tres fisioterapeutes (una d'elles en reducció de jornada i l'altra té un horari de tres dies setmanals, combinats la resta de la setmana amb una terapeuta ocupacional).

- Nivell socioeducatiu de les famílies. En els darrers anys, el perfil de les famílies que conformen la comunitat escolar ha canviat, encara que gran part de les mateixes podríem dir que tenen un nivell mig-baix i necessiten molt suport i guia per a determinades gestions i atenció als fills/es, per la qual cosa és imprescindible el treball en equip de tots els professionals per aconseguir la implicació de les famílies, molt importants per aconseguir resultats.
- Entitats que poden col·laborar en l'elaboració i implementació del PDC. Estam pendents de la publicació de subvencions per tal d'aconseguir dotació de mitjans mitjançant la presentació de projectes, pel que dins aquest grup d'entitats es trobarien els bancs i caixes, companyies d'assegurances, etc. L'empresa ICG és la que ens dona suport a la gestió de solucions a nivell informàtic (incidències i necessitats amb l'equipament o infraestructura).



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	Actualment, amb el vist i plou de la nostra inspectora en la seva visita al centre a inici del curs 23-24, aquest document està en procés de revisió degut al canvi metodològic que hem iniciat i estam consolidant, pel que no està acabat i no podem encara posar-lo a l'abast de la comunitat educativa.

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	3.
	Nombre total de <u>docents</u>	58.
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	192.

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Educació Infantil.	22 +1 combinada dos dies.	4	Educació Bàsica.	123 +8 combinades 2 dies.	31
TAVA.	62.	13.			
OBSERVACIÓ: per motius organitzatius i de ràtio, alguns grups-aula són mixtes (bàsica-TAVA), pel que hi ha professorat que es contempla a ambdues categories a les corresponents taules.					

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA
Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge.
28 espais aula pròpiament dit (3 d'elles, fora del centre: 1 aula TAVA-IL Cuina a Sineu i dues aules ASCE a Sant Agustí i Sant Francesc d' Assís); saló d'actes, 2 espais- ambient al primer pis, 1 aula d'art; 1 gimnàs de fisioteràpia i ambient de moviment; 1 capella; 7 espais a l'aire lliure (1 hort i 6 patis); 2 espais multifuncionals: 43 .
Entorns virtuals per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)
<p>L' escola, ben igual que la resta de l' Organització, treballa en l' entorn Microsoft. Empram TEAMS per a la creació d' equips de feina i realització de reunions a distància quan es necessari i treball amb l' alumnat del cicle 4.</p> <p>Utilitzam el calendari Outlook per a la convocatòria de reunions i comunicacions entre membres de l' escola i l' Organització en general.</p> <p>De cara a formacions CEP i de competències digitals, els professionals s' han hagut de crear un compte d' usuari per accedir al Classroom.</p> <p>El professorat empra eines digitals per al procés d' ensenyament-aprenentatge mitjançant dispositius com pissarres interactives i programari per a la comunicació augmentativa i alternativa (comunicadors dinàmics) per a alumnat que ho requereix.</p> <p>Tot el personal del centre accedeix a la documentació necessària a un Site de l' escola, a la plataforma «SharePoint».</p> <p>En relació a la informació de l' alumnat, s' utilitza l' eina informàtica IXIS, també utilitzada per altres entitats que treballen en el món de la discapacitat intel.lectual.</p>
Infraestructura de <u>xarxa i connectivitat</u>
<p>**Els professionals compten des d' aquest curs, tot i que no des del mateix inici, amb un ordinador (de taula o portàtil) i connexió a internet, bé per cable o per wifi. Tot i aixó, s' ha de dir que la connectivitat podria millorar conforme creixen les necessitats</p> <p>de cobertura (més ordinadors que abans, a més zones de l' escola, més dispositius de l' alumnat...). Fins i tot, alguna professora ha de treballar amb</p>

INFRAESTRUCTURA	
Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge.	
28 espais aula pròpiament dit (3 d'elles, fora del centre: 1 aula TAVA-IL Cuina a Sineu i dues aules ASCE a Sant Agustí i Sant Francesc d' Assís); saló d'actes, 2 espais- ambient al primer pis, 1 aula d'art; 1 gimnàs de fisioteràpia i ambient de moviment; 1 capella; 7 espais a l'aire lliure (1 hort i 6 patis); 2 espais multifuncionals: 43 .	
**una CPU i no són gaire funcionals, per tant, encara es pot millorar.	
Disposam d'un espai virtual per al Servei d'Educació, SharePoint, on s'allotja tota la documentació com circulars, protocols de funcionament, models d'acta, etc. En definitiva, informació comuna a l'escola. La informació i documentació pròpia de cada alumne/a s'allotja a l'eina informàtica IXIS, utilitzada per tots els serveis de l'Organització Mater.	



Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

** Els paràgrafs en groc no es poden unir, pensam que per una configuració predeterminada.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Mateu Perelló Alorda.	Director pedagògic i representant de la direcció per al Pla de digitalització.	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Pilar Carrasco Martínez.	Coordinadora del Pla de	Dinamitzador/a de l'estratègia digital

		Digitalització de Centre i professora TIC.	del centre com a membre de la #CompDigEdu.
	M ^a Antonia Ferrer Gelabert.	Responsable del Pla de Digitalització de Centre.	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Mateu Perelló Alorda. Pilar Carrasco Martínez. M ^a Antonia Ferrer Gelabert. CGI (suport tècnic i de gestió de recursos informàtics).	Comissió del Pla de Digitalització de Centre (tasca compartida), ICG.	Encarregats/des de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu.

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

2. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

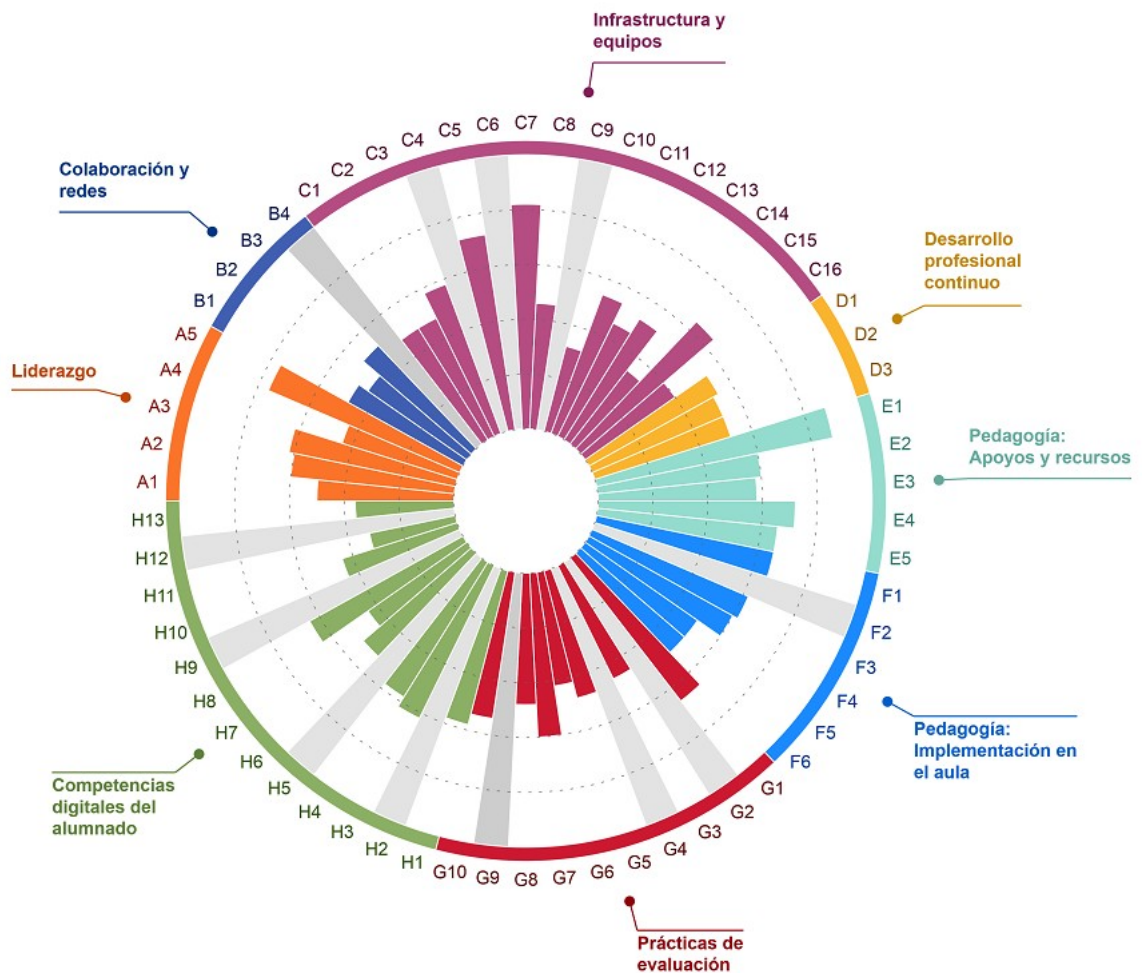
Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

2.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

SELFIE: AUTO-REFLEXIÓ SOBRE L' ÚS DE LES TECNOLOGIES EN ELS PROCESSOS D' ENSENYAMENT.

Profesores/as



ANÀLISI INFORME SELFIE	
<p>Data de realització: Curs 21-22.</p>	<p>Dades de participació: 100 % Equip directiu 60% Professorat 15% Alumnat.</p>
Conclusions	
<p>Dels resultats globals de les 8 àrees.</p>	<p>Dels resultats globals extrets de l' anàlisi ens sembla molt significatiu que, la roda d' autorreflexió de la direcció pedagògica és pràcticament idèntica a la del professorat. Així, tenim les mateixes percepcions.</p> <p>És important també tenir en compte que la mostra d' alumnes que han pogut participar de la complimentació del qüestionari, mostren la seva satisfacció amb una puntuació alta en la major part dels ítems avaluats.</p>
<p>Dels resultats les àrees de forma individual</p>	<p>Segons les àrees que recull l' informe d' autoavaluació, s' observa que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quant a lideratge, <ul style="list-style-type: none"> • Es respecten els drets d' autor i les llicències d'ús en el procés d' ensenyament-aprenentatge. • L' equip directiu respalla noves formes d' ensenyament-aprenentatge amb tecnologies digitals. • Hi ha iniciada una estratègia digital de Centro i l' equip directiu promou de forma progressiva la implicació del professorat en el seu desenvolupament. • El professorat necessita més temps per millorar les seves competències per a

	<p>l'ensenyament-aprenentatge amb tecnologies digitals.</p> <p>2. Col. laboració i xarxes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Al nostre centre es podria reforçar el debat sobre els avantatges i riscos de l'ús de la tecnologia en les aules, ja que es toca de forma puntual.• Es detecta que utilitzam poques tecnologies digitals per a col.laborar amb altres organitzacions i per avaluar els progressos en matèria d'ensenyament-aprenentatge. <p>3. Infraestructura i equips.</p> <ul style="list-style-type: none">• Existen sistemes de protecció de dades.• El personal disposa d'assistència tècnica quan sorgeixen problemes amb les tecnologies, però hi ha un temps d'espera, ja que es formulen les peticions a través d'un sistema de tiquets.• Disposam de connexió a Internet per al procés d'ensenyament-aprenentatge.• L'alumnat amb necessitats més específiques té accés a les tecnologies assistencials, però pot augmentar el nombre d'alumnes que les empren.• Hi ha alguns dispositius digitals que són propietat del centre o gestionats pel mateix que l'alumnat pot utilitzar quan ho necessita.• Existeixen ordinadors per a que el professorat els utilitzi en la tasca docent, però podríem disposar d'altres tipus de
--	---

	<p>dispositius com ara tauletes i més pissarres digitals.</p> <ul style="list-style-type: none">• La infraestructura digital ha de millorar per possibilitat el procés d' ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals. <p>4. Desenvolupament professional continuat.</p> <ul style="list-style-type: none">• El professorat compta amb possibilitats d' accés al desenvolupament professional cotinuat en matèria d' ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals. Tot i així, es pot fomentar més aquesta acció entre algunes persones que ho tenen més pendent.• Els intercanvis d' experiències sobre l' ensenyament amb tecnologies digitals al centre es va aturar després de la pandèmia, on la tecnologia en general va adoptar un paper essencial.• L' equip directiu reflexiona i anima al claustre en relació a les necessitats de desenvolupament professional continuat relatiu a l' ensenyament amb tecnologies digitals. Tot i així, es va detectar un sector que té dubtes al respecte. <p>5. Pedagogia: suports i recursos.</p> <ul style="list-style-type: none">• El personal docent és actiu en la recerca de recursos educatius a Internet.• El professorat utilitza tecnologies digitals per a la comunicació amb la comunitat educativa.• El professorat coneix alguns recursos
--	--

	<p>educatius oberts.</p> <ul style="list-style-type: none">• Els/les docents empren entorns virtuals d'aprenentatge amb l' alumnat, p.ex, TEAMS. Però es pot ampliar el seu ús.• El professorat usa recursos digitals per reforçar el mètode d' ensenyament, però no la totalitat. <p>6. Pedagogia: implementació a l' aula.</p> <ul style="list-style-type: none">• El personal docent utilitza tecnologies digitals per adaptar el mètode d' ensenyament a les necessitats individuals de l' alumnat i també per fomentar la seva creativitat (encara que s' ha de fomentar aquesta dimensió a tot el professorat).• El claustre ha d' emprar més activitats de tecnologia digital que impliquin a l' alumnat.• També el professorat ha d' implementar més les tecnologies digitals per a facilitar la col.laboració entre l' alumnat.• El professorat ha de fomentar la participació de l' alumnat en projectes interdisciplinars a través de les tecnologies digitals. <p>7. Pràctiques d' avaluació.</p> <ul style="list-style-type: none">• El personal docent usa tecnologies digitals per avaluar les habilitats de l' alumnat (quant al seu registre), però cal conèixer i implementar -ne alguna de cara a la pròpia avaluació.• L' equip directiu anima al personal docent quant a la utilització de tecnologies digitals per a l' avaluació. Algunes persones mostren
--	--

	<p>que necessiten més suport del que s' ofereix.</p> <ul style="list-style-type: none">• El professorat facilita que l' alumnat utilitzi tecnologies digitals per a documentar el seu aprenentatge. Cal implementar més aquest aspecte.• El personal docent ha d' utilitzar més les tecnologies digitals per a que l' alumnat reflexioni sobre el seu propi aprenentatge.• El claustre pot usar més les tecnologies digitals per a una retroalimentació adequada a l' alumnat.• El professorat ha d' usar més les tecnologies digitals per a que l' alumnat pugui realitzar observacions sobre el treball dels companys/es. <p>8. Competències digitals de l' alumne/a.</p> <ul style="list-style-type: none">• S' ensenya a l' alumnat a actuar de forma segura a Internet, però en el nostre cas és especialment necessari supervisar-los per mor de la seva vulnerabilitat. Sempre s' han de recordar les normes.• S' ensenya també a aprendre a contrastar la informació que troben a Internet. Amb aquest fi, es fa necessària sempre la supervisió d' un/a professional.• L' alumnat aprèn a comunicar-se utilitzant tecnologies digitals, però s' ha d' ampliar el grup als que arriben aquests ensenyaments.• El alumnado desarrolla habilidades digitales para diferentes materias. Hay que implementar más el uso de las herramientas
--	---


	<p>digitales en todas las asignaturas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Els i les alumnes aprenen a valorar i donar crèdit al treball d' altres persones que han trobat per Internet, sempre contrastant la informació amb el suport de l' adult/a. • L' alumnat aprèn a crear continguts digitals. • Alguns/es dels i les alumnes aprenen a resoldre problemes tècnics que sorgeixen en utilitzar les tecnologies digitals. • L' alumnat aprèn a codificar o programar.
<p>De les preguntes pròpies afegides pel centre</p>	<p>Del resultat de les preguntes que ha afegit el nostre centre, es recull que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existeix una carpeta de recursos TIC on es pot consultar, usar, ampliar, i compartir materials educatius d' ensenyament-aprenentatge en línia. - Al nostre tenim a l' abast la plataforma TEAMS, però no utilitzam totes les prestacions que ofereix. - Quan és possible econòmicament, es van actualitzant els dispositius digitals que queden obsolets. - En el nostre centre tenim l' opció d' organitzar formació per a utilitzar i crear recursos digitals. - Tenim ajudes tècniques per a l' ensenyament-aprenentatge digital: ratolí adaptat, teclat adaptat, commutador, sistema d' accés a través de la mirada, sistema tàctil. Es considera necessari que arribi a tot l' alumnat que ho requereixi, però encara en fan falta. - Disposam d' ajudes tècniques per a la comunicació: commutador de missatges

	pregravats, comunicador de pàgines dinàmiques amb pictogrames (comunicadors dinàmics). Hi ha molt alumnat candidat a comunicadors dinàmics que encara no en tenen. Depèn ara de tenir un informe del logopeda, de la professora TIC i una prescripció del comunicador dinàmic per part del metge rehabilitador.
--	---

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

2.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 Fortaleses
<p>De l'anàlisi de les fortaleces es va extreure en el moment de la realització del DAFO que:</p> <ul style="list-style-type: none">- El CEE té establerta una comunicació regular amb les famílies a través de l'aplicació ClassDojo, tant relativa a temes generals, com entre el personal docent i les famílies del seu alumnat tutoritzat.- El CEE té iniciada una estratègia digital que quedaria plasmada al PDC.- El professorat col.labora amb les famílies de cara a l'ús de las tecnologies,

però pot millorar.

- El professorat participa en programes formatius de desenvolupament professional digital (IBSTEAM)
- El CEE té accés a recursos digitals.
- El CEE té experiència en l'ús d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA).
- El professorat té una actitud favorable cap a l'ús de les tecnologies digitals. Utilitza i crea recursos educatius en línia.
- El personal del CEE està concientiat amb la privacitat de les dades personals.



Debilitats

Es dedueix dels resultats del DAFO que el personal docent i l'aprenentatge amb tecnologies digitals es veuen afectats negativament pels següents factors (volem recalcar que els resultats d'aquest DAFO són del curs 21-22):

- Equipament digital insuficient i alguns dispositius obsolets que no sostenen de vegades, el programari que es vol treballar, tant per al professorat com per a l'alumnat.
- Professorat amb mancances en competències digitals.
- Dificultats de connectivitat.
- Alumnes amb mancances en competències digitals.
- Manca de temps del professorat.
- Manca de fons per a l'adquisició de l'equipament que manca.
- Suport tècnic limitat.
- El professorat és poc actiu en les xarxes socials.
- El CEE col.labora poc amb altres centres en entorns digitals.

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

3. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

3.1. Línies estratègiques d'actuació

3.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa).

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA

En aquest apartat es fa referència a com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació. Per exemple**:

- **Quins són els protocols per a la creació de comptes d'usuari del centre (professorat, alumnat i serveis)?** Quan es contracta un professional de

l'escola, es fa una sol.licitud («ticket») a CGI per a que tengui un compte de correu de l'Organització i unes credencials per poder accedir al «site» d'Educació a SharePoint on està allotjada la informació que necessita per a dur a terme la seva feina (ho sol.licita el coordinador/a del servei). També és necessari disposar d'un usuari i contrasenya per accedir a l'eina IXIS, base de dades del conjunt d'alumnat i usuaris/es de l'Organització. La coordinació del servei trasllada la petició a la persona responsable de l'eina, via correu electrònic. Tota la informació relativa a l'alumnat s'ha d'enregistrar en ella. Paral·lelament, el

professorat té un usuari i contrasenya per accedir al GESTIB, on de moment, no tenim creat expedient per a l' alumnat però sí hi duim a terme accions relatives a documents institucionals de centre, consultes al portal de personal, etc. Els proporciona la secretaria del centre.

Quant a l' alumnat, per a la creació de comptes dels mateixos/es a TEAMS, el tutor/a realitza un ticket a CGI i els crea el compte, prèvia informació a la família. Entorn molt protegit i controlat per ser corporatiu.

- Data d'entrega de comptes: en aquest punt no hi ha una data d' entrega de comptes, atès que les sol.licituds de tota l' organització es van responent en funció del volum de les mateixes. No és immediat. La baixa dels comptes es concreta quan la persona acaba la relació laboral amb l' empresa (si es tracta de substitucions, etc, els comptes dels/les titulars es conserven, donada la gran mobilitat del personal a l' escola. Van caducant periòdicament i el nom d' usuari i contrasenya són personals i intransferibles. Es té controlat els permisos d' accés a determinats entorns virtuals per part de l' alumnat.
- Redacció del document que signaran les famílies respecte a l'ús de les TD al centre (incloses les aplicacions que es faran servir): el CEE Mater no disposa de cap document que faci signar a les famílies quant a l' ús de les tecnologies digitals.
- Redacció del document que signaran els docents respecte al catàleg d'aplicacions i solucions digitals: el professorat no signa cap document, però té a l' abast guies per operar dins l' eina IXIS, utilitzar el portal del treballador i el portal de personal (tickets sol.lucions tècniques).
- **Quins són els protocols per a l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació (unitats compartides, permisos...)?** A l' Organització Mater hi ha uns criteris generals d' arxiu de la informació en cinc carpetes, dins el

corresponent «Site», que també segueix l' escola. Al Site d' Educació, dins el SharePoint, la direcció pedagògica, en funció del tipus d' informació que s' allotja a cada carpeta , és qui decideix i concedeix els permisos d' accés als documents que contenen, ja sigui per visualitzar, per editar, o ambdós casos.


- **Quins són els protocols per a la creació de grups comunicatius? El centre disposa d'una estructura de grups niats (superposats)?** Per a la realització de grups comunicatius dins el correu del centre, es fa sol.licitud a l' empresa CGI a través d' un tiquet indicant el nom del grup i les persones que l' han de conformar. Per les característiques del nostre alumnat, si hi ha informació de tipus sensible que imprescindiblement ha d' arribar a determinades persones, es crea un «tauló» a l' eina IXIS que afecten a alumnes en concret i on només accedeixen contades persones. La informació d' aquests taulons arriba als destinataris autoritzats per correu electrònic.
- **El centre disposa d' un catàleg d' aplicacions d' acord amb la llei de protecció de dades (RGPD) i el posa a disposició del claustre?** En relació a la protecció de dades personals, les famílies del nostre alumnat signen un consentiment per al tractament de les mateixes i els estudiants en pràctiques, una clàusula de confidencialitat. Son les accions que a dia d' avui es duen a terme, a banda de guardar secret del contingut de determinades reunions sobre temes de tipus confidencial.
- **El centre disposa d' un sistema de comunicació intern per cobrir les absències del professorat?** Si es pot preveure una baixa llarga, la direcció pedagògica és informada pel treballador/a i es fa sol.licitud de substitució al Departament de Recursos Humans mitjançant un formulari. Si és una baixa que esdevé d' un dia per l' altre, el cicle té la consigna de redistribuir recursos i es comunica i organitza a través d' un grup de whatsapp si és una necessitat immediata o bé, si es disposa de més temps, en reunió.
- **Quin és el canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat i que**

compleix el RGPD? El correu corporatiu, per al que cada persona compta amb nom d'usuari i contrassenya. La comunicació entre dues persones que tenen compte de correu corporatiu és segura.

- **Quins són els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa (pàgina web, xarxes socials, canals de missatgeria instantània...)?** El centre disposa de pàgina web, xarxes socials, grups de whatsapp per a la transmissió d'informació urgent i immediata i l'aplicació Clasdojo per a la comunicació formal amb les famílies. Taulons a l'eina IXIS per a determinat alumnat compartit pel CEE Mater amb altres serveis de l'Organització.

*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

3.1.2. **Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)**

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Per exemple**:

- **De quina manera s'utilitzen les tecnologies digitals per al disseny d'un sistema col·legiat en la construcció de la programació d'aula i les situacions d'aprenentatge?** En aquests moments ens trobam immersos en un canvi metodològic (educació per ambients) i el que feim és recollir eines que ens guiaran en l'observació i registre dels processos d' ensenyament-aprenentatge amb l'acompanyament d' una assessora. En relació a aquest punt, els recursos que ens va facilitant, els pujam al SharePoint, a una carpeta anomenada específicament «RECURSOS». Ens trobam en fase d' exploració.
- **Quin tipus de selecció de recursos digitals es duu a terme al centre per adequar-se als objectius proposats, característiques de l'alumnat, criteris d'accessibilitat i inclusió, etc.?** La recerca de recursos digitals té en compte la diversitat de la nostra població escolar, per tant, ha de comprendre tant el nivell de l' alumnat més autònom, com el nivell de l' alumnat amb necessitats més intenses de suport. Accessibles cognitivament i treballables també a través de pantalles tàctils o bé amb adaptacions per accedir a les pantalles (ratolins adaptats, sistema d' accés a través de la mirada, lector immersiu, etc). Han de facilitar tant l' accés al coneixement com l' expressió del coneixement, a través dels canals que siguin necessaris.
- **Existeix un sistema per recopilar i compartir els recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent?** Com hem comentat anteriorment, disposam d' una carpeta de Recursos TIC accessible a tot el personal docent, que es va enriquint conforme el professorat descobrim i experimentam amb recursos digitals. També

per a determinats alumnes usuaris/es d' un sistema alternatiu de comunicació, pagam i renovam llicències d' ús de programaris.

- **Quins entorns virtuals de comunicació i interacció es proporcionen al centre per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials?** L' entorn virtual utilitzat que es va iniciar amb la pandèmia i que ha perdurat per a casos en què ha estat necessari realitzar classes sincròniques amb algun alumne, seguiment de famílies i alumnat ubicat fora del centre i reunions no presencials, és el TEAMS, atès que el centre (i l' Organització Mater) treballa amb Microsoft i no amb Google.
- **Com s'atenen a les diferències personals en l'aprenentatge així com el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge?** Aquest inici de curs s' ha dut a terme a la tutoria inicial una entrevista basada en rutines (EBR) que es registre a l' eina informàtica IXIS. En aquesta es contemplen les prioritats de la família a l' hora de formular objectius d' ensenyament-aprenentatge funcionals. Aquests i altres a considerar pel personal docent i tècnic, es reflecteixen al pla de la persona, a la mateixa eina informàtica. És un pla personalitzat per a cada alumne/a. Queda treball a fer pel que fa a la implicació de l' alumnat envers el seu propi aprenentatge (retroacció).
- **Respecte a l'ús responsable i el benestar digital, com es treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals?** Des de fa ja uns cursos, es treballa com a eina de prevenció, que l' alumnat quan arriba al centre, entregui els seus telèfons mòbils i són entregats a la sortida. Paral·lelament a aquesta mesura, es duen a terme xerrades en relació als riscos de les xarxes socials, ciberassejament, etc.

*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

** [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

3.1.3. **Desenvolupament professional continu (DPC)** **(dimensió organitzativa)**

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*

En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital. Per exemple**:

- **Existeix un pla de formació a curt, mitjà i llarg termini en referència a la competència digital docent?** Seguint les directrius de la Conselleria d' Educació, el personal docent s' està formant en les diferents àrees de competències digitals. En aquests dos darrers cursos, des de que ha començat aquesta línia de formació, sempre hi ha personal docent que s' inscriu als cursos que s' ofereixen en les diferents convocatòries. Però el centre no s' ha posat un límit temporal per a la certificació de tot el professorat. S' ha de dir que és una formació en la que s' està posant molt interès.
- **Ofereix el centre l'oportunitat de millorar en l'àmbit de les TD al professorat que vol ampliar el seu propi coneixement en aquesta àrea?** Al Departament d' Imatge i Comunicació hi ha una persona que estava acreditada per formar en una de les àrees de competències digitals i de fet, es fa organitzar al mateix centre una formació amb ella

com a docent, en coordinació amb l' assessor per al PDC que teníem en aquell moment (curs 22-23), en Xavier Ferriol.

*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

** [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

3.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre. Per exemple**:

- **Disposa el centre d'una estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència al procés d'avaluació?** Tenim com a tasca pendent poder dissenyar un model d' informe pedagògic de final de curs dins l'eina informàtica IXIS. S' ha de treballar en relació a l' autoavaluació de l' alumnat que pot realitzar aquesta tasca.
- **Empra sistemes d'avaluació digital per a l'autoavaluació de l'alumnat, l'avaluació del professorat i l'avaluació entre iguals?** Puntualment en el primer cas, a l' etapa de TAVA. En relació a l' avaluació del professorat (i de tot el personal del centre), s' ha dut a terme aquest any l' avaluació 360º per part d' una empresa externa. Consisteix en l' avaluació del professional a través d' un qüestionari (es facilita un enllaç) per part de superiors, companys/es i persones d' altres

departaments. Cada persona té un informe amb els resultats de l'avaluació. No es duu a terme cap acció relativa a l'avaluació entre iguals.

- **El centre disposa d'un sistema per desenvolupar bases d'orientació que esdevindran el fonament necessari per crear les rúbriques d'avaluació dels alumnes?** No disposam de tal sistema.
- **El professorat del centre utilitza el quadern del professorat del GestIB?** No utilitzam el quadern del professorat del GESTIB, el nostre alumnat no hi té generat un expedient.
- **S'usen les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat?** De forma molt puntual.
- **Es fan servir les TD per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es?** No de forma sistematitzada.
- **Disposa el centre d'una estratègia d'anàlisi dels indicadors d'assoliment?** D'acord amb el canvi metodològic, la planificació d'objectius funcionals de l'alumnat comporta una valoració objectiva dels mateixos (escala GAS) que comprèn els valors -2, -1, 0, 1, 2. Encara s'ha de millorar tant la formulació dels objectius, com instaurar la valoració dels mateixos segons aquesta fórmula, ja que aquest curs encara farem un informe pedagògic de final de curs de tipus descriptiu.
- **El centre té la previsió d'emprar l'eina SELFIE pel monitoratge del progrés en l'ús de les TD?** Sí, té previst passar-lo periòdicament, però no hem decidit encara dat per a la següent revisió.

*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

3.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre. Per exemple**:

- **El centre disposa d'un llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals?** En relació a la creació de documents de caire institucional i intern, es proposa (no s'ha transmès a través d'instrucció formal) la utilització del tipus de lletra «Verdana», tamany 11. Des del Departament d'Imatge i Comunicació de l'Organització, es revisen i es fan propostes de cara a la documentació que ha d'anar cap a l'exterior o s'ha de publicar, a través d'una demanda. Aquest departament publiquen les informacions en castellà i en català i l'escola té previst fer-ho el curs 24-25.
- **El centre disposa d'un full de comprovació amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA)?** Aquest curs 23-24 s'ha iniciat una formació en DUA en la modalitat «formació en centres» de la que han participat gran part del claustre, personal auxiliat i tècnic, en consonància amb el canvi metodològic al qual ens dirigim (pedagogies actives). Una de les sessions de la formació es va destinar a elaborar la **pauta DUA pròpia del CEE Mater** com a guia per a la preparació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge.
- **Té el centre elaborat un perfil de sortida respecte a la competència digital del seu alumnat?** El nostre alumnat, donada la gran diversitat, treballa la competència digital en funció dels suports necessaris per accedir-hi, pel que la valoració és personalitzada.
- **Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits,**

projectes...? A la carpeta de Recursos del SharePoint, hi ha una subcarpeta de Recursos TIC, però no estan classificats els continguts, ja que els nostres grups aula són heterogenis des de fa dos cursos. Sí hi ha carpetes específiques de símbols pictogràfics (tenim un percentatge molt important d' alumnat amb TEA) i carpetes de programes propis del centre, que sí tenen la mateixa estructura (tenim un model de programa amb els punts que ha de contemplar).

- **Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius públic compartit amb altres professionals o membres de la comunitat?**
No.
- **Estableix el centre els mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals en obert (REO)?** No ens trobam en aquest punt.
- **Forma o té intenció de formar el centre al seu claustre i alumnat respecte de l'ús d'obres i llicenciament de les mateixes per a la seva posterior compartició (*Creative Commons*)?** D' acord amb la resposta anterior, ens trobam en una fase prèvia a aquest punt.

*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions* necessàries per emplenar aquest apartat.

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.


3.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

No desenvolupat per no trobar-nos en aquesta fase.

*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

** [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

3.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*

En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre. Per exemple**:

Disposa el centre dels recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors? Des del curs passat s' estan fent esforços per augmentar el nombre de dispositius, tant per al professorat com per al treball amb l' alumnat. També s' ha treballat en l' actualització d' equipament que s' estava quedant obsolet. En el 23-24 ens ha arribat una partida d' ordinadors (el curs passat hi havia fins a dues i tres persones que havien de compartir un mateix ordinador) i aquest curs en tenim un per hom, entre ordinadors de taula i portàtils. També s' ha treballat per millorar la connectivitat, però continua havent-hi problemes de cobertura.

Disposa el centre d'un programa de BYOD (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*) per a la incorporació de les TD a l'aula? <https://www.ibm.com/es-es/topics/byod>. Sempre hem tengut alumnes que han dut al centre el seu propi dispositiu de comunicació. És la seva veu i ha d' acompanyar sempre l' alumne/a.

Disposa el centre d'un sistema de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar? Hores de connexió, pàgines visitades, emmagatzematge de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat, llibertat d'ús per part de les famílies del dispositiu fora d'horari escolar...

Per les característiques del nostre alumnat (Discapacitat intel·lectual), els alumnes no treballen front a l'ordinador o pantalla digital sense la presència permanent del/la professional. Les hores de connexió depenen dels horaris assignats al treball d'aquesta competència, que determina el professorat. Els telèfons mòbils s'entreguen en arribar al centre i es tornen a l'alumnat quan parteixen a casa. Les famílies estan assabentades d'aquesta norma. L'alumnat no porta a casa dispositius propis del centre, per tant, l'ús que fan a casa dels seus propis, no en tenim control (tot i que es parla amb famílies puntuals dels riscos de les xarxes i també s'organitzen al centre xerrades per a l'alumnat).

INVENTARI DE TECNOLOGIES DE SUPORT DISPONIBLE PER A L'ALUMNAT:

- 1 Ordinador convertible.
- 2 Pantalles tàctils (1 fixa i una altra amb suport de rodes).
- 2 Teclats adaptats.
- 2 Commutadors gravadors.
- 8 Commutadors pulsadors de diferents tamanys.
- 3 Ratolins adaptats (per a pulsadors).
- 1 Ratolí BIGtrack.
- 2 Capses de connexions.
- 2 Braços articulats.
- 1 Pulsador de cap amb braç articulat.
- 1 Pulsador de pedal.

Té redactat el centre un protocol de traspàs de dispositius entre els centres adscrits? L'empresa externa CGI duu un control dels dispositius que hi ha en funcionament al centre, tant per al personal com de les pantalles digitals que es varen obtenir a través d'un projecte elaborat per la comissió TIC fa uns cursos, així de les persones que els utilitzen i també tenen control sobre els canvis al respecte. Ara per ara, es una tasca interna dins l'

Organització Mater, que té molts de serveis i treballadors.

Disposa el centre de llicències digitals per aplicacions concretes? Se n'ha fet un estudi previ de riscos?

<https://www.smileandlearn.com/en/> . El centre disposa de llicència per al programa «HealpKidLearn» i està previst provar la plataforma «Smile&Learn» per tal de valorar-ne l'aplicabilitat amb el nostre alumnat.


Optimitza el centre els recursos disponibles per desenvolupar projectes d'incorporació de les TD en el dia a dia de l'aula? Consideram que a dia d'avui hi ha recursos suficients; se'ns ha dotat de 8 pantalles digitals noves (Conselleria d'Educació) i el claustre està realitzant la formació pertinent per poder optimitzar el seu ús. Encara no s'ha format tot el claustre. En relació a les pantalles interactives obtingudes amb la subvenció del projecte esmentat en un apartat anterior, hem detectat que sí s'utilitzen en espai aula però no en els ambients.

En cas que l'alumnat disposi d'aparells digitals, existeix un pla de control sobre l'ús de les pantalles al centre? No hi ha un pla de control com a tal, sinó que l'alumnat sempre utilitza les pantalles en presència i sota la supervisió dels professionals. Els mòbils de l'alumnat es retiren quan arriben i es tornen a la sortida.

Com gestiona el centre els dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable? Tenim una alumna que no assisteix al centre degut al seu estat de salut, avalat per informes mèdics. Ens havíem proposat fer un seguiment telemàtic del cas (és una alumna amb necessitats de suport intens i permanent) i necessita per fer classes sincròniques la participació i mediació d'un adult, però no hem aconseguit col.laboració en aquest sentit. S'hauria plantejat el treball amb l'ordinador propi del pare (és informàtic), no amb un ordinador del centre. És un cas en seguiment per part de l'equip directiu i tècnic del centre.

Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura. **Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

***  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.*

	<p>Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	---

4. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
18-06-24	Lectura memòria PDC.	Presencial.	Comissió PDC.	Claustre, personal auxiliar, tècnics/ques
21-06-24	Gestib	Enllaç GESTIB.	Director pedagògic.	Comunitat educativa.
21-06-24	Web CEE Mater	https://orgmater.com/es/centro-de-educacion-especial	Departament d'Imatge i Comunicació.	

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

5. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

5.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			X
Obj. 1	Act. 2			X
Obj. 1	Act. 3			X
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
				100%
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea: - Utilitzar un canal de comunicació intern per a temes urgents que no siguin els grups de whatsapp del centre.				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Ensenyament i aprenentatge.				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			X
Obj. 1	Act. 2			X
Obj. 1	Act. 3			X
Obj. 1	Act. 4			X
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
				100%
<p>Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implicar al professorat per a que l' alumnat aprengui a crear continguts propis: proposta intercicles amb el taller de Serveis Administratius del cicle 4- - Continuar en la prevenció dels riscos que les xarxes socials suposen per al nostre alumnat. 				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: desenvolupament professional continu.				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			X

Obj. 2	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
				100%
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

- Establir a llarg termini un plaç per a l'acreditació de la totalitat de les àrees

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: pràctiques d'avaluació. (ensenyament-aprenentatge)				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			X
Obj. 1	Act. 2			X
Obj. 1	Act. 1		X	
Obj. 1	Act. 2		X	
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
			50%	
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				
<ul style="list-style-type: none"> - Generalitzar entre el professorat l'ús de la tecnologia de suport. - Sensibilitzar al personal docent de la necessitat de la utilització de la tecnologia de suport que ja tenim. 				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: continguts i currículum.				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			X
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
				100 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea: - Treballar els continguts curriculars també als ambients de forma generalitzada i no únicament als espais-aula.				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: infraestructura.				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			X
Obj. 1	Act. 2		X	
Obj. 2	Act. 1			X
% de consecució d'actuacions proposades en		Mitjana*		
			50%	100%

<p>Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualitzar llistat d' equipament informàtic/persones assignades (mobilitat del personal) per al curs 24-25. - Millorar la connectivitat. - Dotar a l' ASCE d' una de les pantalles digitals. - Paret «Chroma» per al taller d' arts escèniques. 			

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
<p>Des del primer moment, i sempre amb el suport dels assessors de l' IBSTEAM que hem tengut, la comissió per a la digitalització del centre ha mostrat interès en desenvolupar un pla que redundi en el benefici del nostre alumnat, tant a nivell d' ensenyament-aprenentatge, com a nivell d' accés als sistemes de comunicació augmentatius i alternatius, pilar fonamental per a la participació del nin/a en la comunitat educativa i per tant, de la seva inclusió i qualitat de vida.</p>
Propostes de millora
<p>Aquest any hem volgut plantejar objectius factibles, concrets i operatius, però queda molta feina a fer, que es continuarà en els següents cursos, ja que entenem aquest document com a un document viu que pot modificar-se cada curs en funció de l' evolució de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.</p> <p>En totes les àrees del pla queda ampliar objectius, com ara implementar més la pràctica de la retroacció. Per tant, les propostes de millora de la comissió són:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dur a terme més reunions de seguiment. - Participar en la mesura en què ens sigui possible, de congressos o qualsevol format que ens permeti actualitzar-nos en la matèria. - Anar ampliant els recursos i ajudes tècniques per a alumnat amb necessitat

de suport intens i permanent.

- Elaborar un projecte de joguines adaptades per facilitar la participació d'aquest alumnat als ambients.

Previsió de la seva composició

Previsiblement la compondran les mateixes persones:

Mateu Perelló Alorda (director pedagògic, representant de la direcció).

Pilar Carrasco Martínez (professora TIC i Coordinadora PDC).

M^a Antònia Ferrer Gelabert (cap d'estudis i Responsable PDC), i el mes de setembre del curs 24-25 s'obrirà a la participació del professorat motivat per la temàtica.

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

6. ANNEX

6.1. Taules de resum d'actuacions

I. TAULA RESUM D'ACTUACIONS «LIDERATGE I GOVERNANÇA»

<p>OBJECTIU 1: Continuar augmentant la utilització dels mitjans digitals en les tasques organitzatives del centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Objectiu específic 1: creació d' un «espai segur» per a la comunicació de casos amb informació sensible» a l' eina informàtica IXIS (temes confidencials de l' alumnat). 				
INDICADOR	Número de taulons creats: 1, alumna N.S.G.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El valor és indefinible a priori, els taulons es conformen en funció de les incidències que exigeixen de la creació dels mateixos.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
ACTUACIÓ 1. Reunió de la comissió IXIS per a plantejament de la necessitat de comunicar temes de caire confidencial a les persones que treballen amb un alumne/usuari.	RESPONSABLE Comissió IXIS.	TEMPORITZACIÓ Curs 23-24.	RECURSOS NECESSARIS Recursos humans: representants dels serveis (inclosa l' escola), directora de serveis a les persones, directora d'atenció a famílies.	AVALUACIÓ I SEGUIMENT Acord de la creació dels «taulons de comunicació» a IXIS.
ACTUACIÓ 2. Creació i utilització	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT

dels «taulons» IXIS.	Responsable IXIS.	Curs 23-24 en endavant.	Recursos materials: eina informàtica IXIS i tenir compte de correu corporatiu al CEE/Organització Mater.	Tauló per a l' alumna N.S.G. S' utilitza cada vegada que té un episodi conductual que ha de conèixer el personal que treballa amb ella.
ACTUACIÓ 3. Elaboració d' una instrucció per a la utilització de taulons IXIS.	Responsable IXIS.	Curs 23-24 en endavant.	Responsable de l' eina IXIS. Personal d'atenció directa.	Guía taulons IXIS creada.

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

*Esborrau anotacions en vermell. Emplenau espais amb claus (...) amb els requisits del centre.

II. TAULA RESUM D' «ACTUACIONS ENSENYAMENT I APRENTATGE»

<p>OBJECTIU 1: protegir el nostre alumnat dels riscos de les xarxes socials.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Objectiu específic 1: dur a terme sessions formatives amb els alumnes del tercer i quart cicles en relació a la temàtica. 				
INDICADOR	Nombre de sessions realitzades: 6.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Almenys 3 sessions formatives durant el curs.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
ACTUACIÓ1. Xerrada beneficis i riscos de les noves tecnologies.	RESPONSABLE Organitza la sortida professorat del cicle 4.	TEMPORITZACIÓ Curs 23-24.	RECURSOS NECESSARIS Professionals CGI.	AVALUACIÓ I SEGUIMENT 1 sessió formativa riscos xarxes socials.
ACTUACIÓ 2. Taller d'educació afectiva i sexual (control del	RESPONSABLE Sol.licita l' acció l'	TEMPORITZACIÓ 05-12-23.	RECURSOS NECESSARIS Teresa Ramos, experta en	AVALUACIÓ I SEGUIMENT 2 sessions a grups diferents

mòbil per part de la parella, etc)	agent de coeducació.		educació afectiva i sexual.	d' educació afectiva i sexual.
ACTUACIÓ 3. Realització de 2 tallers de perills en les xarxes: - Seguretat en les xarxes socials. - Dispositius mòbils i convivència: evitar conflictes i aprofitar les oportunitats.	RESPONSABLE Sol.liciten els tallers els tutors/es del cicle 3.	Curs 23-24.	RECURSOS NECESSARIS Experts en la temàtica dels riscos a les xarxes socials.	AVALUACIÓ I SEGUIMENT 2 tallers realitzats.
ACTUACIÓ 4. Xerrada sobre les xarxes socials.	RESPONSABLE Sol.licita la professora Marta Font.	20-10-23	Palma Educa.	1 xerrada xarxes socials.

III. TAULA RESUM D' ACTUACIONS «DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINUU».

<p>OBJECTIU 1: fomentar entre els membres del claustre la formació en competències digitals, tant a nivell de formació al centre com a nivell individual.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Objectiu específic 1: organitzar una formació en competències digitals al CEE Mater. ● Objectiu específic 2: detectar en quines competències han acreditat a dia d' avui els membres del claustre. 				
INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> - Número de formacions en competències digitals organitzades al CEE Mater: 1. - Competència/es acreditades conjuntament pel personal d' un mateix cicle. 			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> - El valor meta del primer indicador és indefinible prèviament, degut a que depèn de la formació que té la persona amb què comptam per donar les formacions en funció de l' àrea a acreditar. - El valor meta del segon indicador és que entre tots/es els professionals del cicle, tenguin acreditades al manco 3 de les àrees de les competències digitals: assolit. * Al cicle 1 hi ha gent acreditada en 4 de les competències digitals. * Al cicle 2 hi ha gent acreditada en totes les àrees de les competències. * Al cicle 3 hi ha gent acreditada en totes les àrees de competències nivell B1. * Al cicle 4 hi ha gent acreditada en totes les àrees de les competències nivell B1. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...

<p>ACTUACIÓ 1. Organització al centre de la formació de l'Àrea 2 de les competències digitals.</p>	<p>RESPONSABLE Direcció pedagògica. Membre del departament d'Imatge i Comunicació.</p>	<p>TEMPORITZACIÓ Curs 23-24.</p>	<p>RECURSOS NECESSARIS Recursos humans: docent (Dpt. Imatge i Comunicació). Recursos materials: ordinadors portàtils i sala de formació.</p>	<p>AVALUACIÓ I SEGUIMENT 1 sessió formativa Àrea 2 competències digitals.</p>
<p>ACTUACIÓ 2. Reflectir les competències en què ha acreditat el personal docent, per cicles.</p>	<p>RESPONSABLE Direcció pedagògica. Professorat cicles.</p>	<p>TEMPORITZACIÓ Curs 23-24.</p>	<p>RECURSOS NECESSARIS Formacions en competències digitals (convocatòries CEP).</p>	<p>AVALUACIÓ I SEGUIMENT Àrees acreditades per cicle.</p>

IV. TAULA RESUM D' «ACTUACIONS PRÀCTIQUES (D'AVALUACIÓ) ENSENYAMENT-APRENTATGE»

<p>OBJECTIU 4: AUGMENTAR EL TEMPS DESTINAT A L'ÚS DE LES TECNOLOGIES DIGITALS I ASSISTENCIALS EN EL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Objectiu específic 1: Inversió d'una part de les hores complementàries a la recerca de material sobre l'ensenyament digital ● Objectiu específic 2: Incorporació en els horaris d'aula un temps setmanal dedicat a la tecnologia. ● Objectiu específic 3: Realització de formació i assessorament per conèixer les tecnologies de suport i crear recursos digitals. 				
INDICADOR	% del professorat que utilitza les tecnologies digitals a l' aula.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El 80% del personal docent utilitza les tecnologies digitals a l' aula; assolit.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
ACTUACIÓ 1. Revisió de les pantalles digitals del centre. Posada a punt de les mateixes,	RESPONSABLE Coordinadora TIC	TEMPORITZACIÓ Curs 23-24.	1) Demanda de material específic (cables especials) . 2) Demanda de muntatge d'una	1) Realitzat 2) Realitzat 3) A dia d'avui quatre de les 14

<p>amb les reparacions pertinents per tal de poder utilitzar les eines digitals presents en el centre d'una manera òptima.</p>			<p>pantalla digital encara empaquetada per part del servei de manteniment del ,centre. 3) Demanda de reparacions (internet) al servei de manteniment del centre 4) Demanda al servei de CGI per revisar wifi i línies fixes d'internet. 5) Demanda a CGI per revisar les limitacions de recerca a Internet per tal de poder utilitzar determinades aplicacions necessàries per treballar amb tecnologia de suport.</p>	<p>pantalles digitals VIEWSONIC només funcionen amb el suport d l'ordinador (fixe o portàtil) per manca de clau wifi (aparell wifi portàtil) en dues (pantalles portàtils) i en les altres dues per avaria de la línia fixa d'internet. 4) Realitzat 5) Encara en espera</p>
<p>ACTUACIÓ 2. Utilització de les pantalles digitals de la conselleria d'educació.</p>	<p>RESPONSABLE Comissió TIC.</p>	<p>TEMPORITZACIÓ Curs 23-24.</p>	<p>1) Formació aules digitals per part del professorat. 2) Elaboració de registres de pantalles, ordinadors aparellats i accessoris, així com de les càmeres per un ús correcte i amb cura dels aparells. 3) Revisió de les pantalles digitals i ordinadors una vegada finalitzat el curs escolar.</p>	<p>1) Realitzada el 24/05 i 7/06 2) Realitzada i posada en marxa amb èxit 3)</p>
<p>ACTUACIÓ 3. Assessorament de recerca de material digital adaptat per treballar amb l'alumnat</p>	<p>RESPONSABLE Coordinadora TIC</p>	<p>TEMPORITZACIÓ</p>	<p>1) Helpkidzlearn 2) Cokitos 3) Mòn Primària 4) Introducció d'Asterics Grid en totes les pantalles i ordinadors</p>	<p>1) Encara que e És un bon material, estimulant pel nostre alumnat i disposam de llicència, el funcionament no és òptim degut a les limitacions</p>

			(Tauler visual i auditiu. Sistema augmentatiu i alternatiu de comunicació)	d'Internet al centre si es fa directament des de les pantalles. Si es realitza a través dels ordinadors emparellats funciona molt millor, encara que part del professorat disposa d'ordinadors obsolets que no són compatibles amb les pantalles interactives. 2) Disposa de moltes activitats motivadores des d' Infantil fins a secundària, encara que, al no disposar de llicència, presenta molta publicitat. 3) Igual que l'anterior, encara que "Cokitos" agrada més al professorat i s'utilitza més. 4) Al menys un 70% del professorat amb aquesta aplicació l'utilitza a la seva aula amb èxit.
ACTUACIÓ 4. Assessorament en aula per l'ús de la tecnologia de suport en l'alumnat amb mobilitat reduïda	RESPONSABLE Coordinadora TIC	TEMPORITZACIÓ Curs 23-24.	1) Assessorament del sistema de "barrido" en l'aplicació Asterics grid" amb commutadors directament des de la pantalla o través de l'ordinador. 2) Assessorament dels commutadors, caixa de connexions i ratolins adaptats per posar en marxa diferents	1) Al menys 2 dels tres cicles utilitzen aquest sis de manera autònoma amb èxit. Un d'ells encara necessita el suport de la professora TIC per dur a terme les activitats amb aquesta tecnologia 2) Al 2n, 3r i 4t cicle les

			aparells o per treballar/jugar en les pantalles digitals.	coordinadores dels mateixos s'encarreguen de donar els diferents aparells a la professora que ho necessiti. Es disposa d'un registre (material per cicle i persona encarregada). Al menys 2 dels tres cicles utilitzen aquesta tecnologia de suport de manera autònoma amb èxit. Un d'ells encara necessita el suport de la professora TIC per dur a terme les activitats amb aquesta tecnologia
--	--	--	---	--

V. TAULA RESUM D' ACTUACIONS «CONTINGUTS I CURRÍCULUM»

<p>OBJECTIU 1. Tenir a l' abast del claustre un recull de recursos digitals.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Objectiu específic 1: reunir i ubicar els recursos digitals que vagi aportant el claustre a un lloc comú (carpeta RECURSOS TIC). 				
INDICADOR	- Existència d' una carpeta al SharePoint anomenada «Recursos TIC»			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	- Existència d' al manco de 6 recursos TIC dins la carpeta corresponent: 11 recursos, complet.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
ACTUACIÓ 1. Creació d' una carpeta al SharePoint de Recursos TIC.	RESPONSABLE Comissió PDC.	TEMPORITZACIÓ Curs 23-24.	RECURSOS NECESSARIS Plataforma de microsoft SharePoint. Creació d' un «site» per a l' escola. Recursos, aplicacions per al treball amb l' alumnat ubicats a la carpeta.	AVALUACIÓ I SEGUIMENT Carpeta Recursos TIC creada. És un recurs viu, que s' anirà alimentant conforme el professorat vagi trobant recursos que siguin aprofitables per al nostre alumnat.

VII. TAULA RESUM D' ACTUACIONS «INFRAESTRUCTURA»

OBJECTIU 1. Millorar la infraestructura del CEE Mater. <ul style="list-style-type: none"> ● Objectiu específic 1: augmentar el número de dispositius per al personal. ● Objectiu específic 2: fer inventari de la tecnologia de suport per alumnat. 				
INDICADOR	- % del personal que disposa d' un dispositiu per a ús personal. - Llistat d' equipament /persones assignades.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	- 80% del personal ha de tenir un dispositiu: 100% valor superat. - 100% de dispositius per al personal etiquetats (controlats): manca actualitzar, no assolit.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
ACTUACIÓ 1. Augment del número de dispositius per al personal.	RESPONSABLE Direcció Pedagògica. Departament de Compres. Servei a les Persones. CGI	TEMPORITZACIÓ Curs 23-24.	RECURSOS NECESSARIS Ordinadors portàtils per al personal docent que no en tenia o l' havia de compartir.	AVALUACIÓ I SEGUIMENT Disposició d' un ordinador per a cada persona, bé de taula, bé portàtil.

<p>ACTUACIÓ 2. Control dels dispositius i equipament existents al centre per a ús del personal.</p>	<p>RESPONSABLE CGI Cap d' estudis (MC Cañas)</p>	<p>TEMPORITZACIÓ Curs 23-24.</p>	<p>RECURSOS NECESSARIS Humans: Professionals CGI Cap d' estudis MC Cañas.</p>	<p>AVALUACIÓ I SEGUIMENT Identificació de les persones que tenen assignats recursos informàtics. Manca actualitzar en funció del moviment del personal curs 23-24.</p>
<p>ACTUACIÓ 3. Inventari tecnologia de suport per a l' alumnat</p>	<p>Coordinadora PDC i professora TIC.</p>	<p>Curs 23-24.</p>	<p>RECURSOS NECESSARIS: Coordinadora PDC i professora TIC .</p>	<p>AVALUACIÓ I SEGUIMENT Inventari tecnologia de suport realitzat.</p>